

# KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA SÜRECİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Bologna süreci kapsamında yapılan iş ve işlemler ile Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü'nün kuruluş ve çalışma ilkelerine ilişkin çalışma, usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü'nün kuruluş ve çalışma ilkelerine ilişkin usul ve esaslar ile Bologna süreci kapsamında yapılan iş ve işlemleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS):** Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,

**b) Komisyon:** Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere oluşturulan Bologna Eşgüdüm Komisyonunu (BEK),

**c) Koordinatör:** Bologna Koordinatörünü,

**ç) Bologna Süreci:** Avrupa Yükseköğretim Alanını oluşturmak için 29 ülkenin eğitim bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları süreci,

**d) Diploma Eki (DE):** Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgeyi,

**e) Hareketlilik:** Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve idari personelin çalışmalarının belli bir dönemini, buldukları şehir/ülkenin dışında devam ettirmelerini,

**f) Koordinatörlük:** Bologna Koordinatörlüğü'nü,

**g) Öğrenme Çıktıları:** Bir öğrencinin öğrenme sürecini tamamladıktan sonra neleri bilmesi, anlaması ve/veya yapabilmesi gerektiğini açıklayan ifadeleri,

**ğ) Rektör:** Kayseri Üniversitesi Rektörünü,

**h) Sosyal Boyut:** Öğrencilerin yükseköğretime erişim ve sunulan imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının temin edilmesini,

**ı) Tanınma:** Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesini,

**i) Üniversite:** Kayseri Üniversitesini,

**j) Yeterlilik:** Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığını gösteren diploma, diploma eki ve benzeri türdeki belgeleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyon ve Koordinatörlüğün Oluşumu, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Komisyonun (BEK) Oluşumu

**MADDE 5-** (1) Komisyon, Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında; Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Bologna Koordinatörü, Dış İlişkiler Ofisi Başkanı, Erasmus Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci Konseyi Başkanı ve Rektör tarafından uygun görülen Akademik Birim Temsilcilerinden oluşur.

(2) Komisyon yılda en az 2 (iki) kere toplanır. Gerekğinde başkanın çağrısı üzerine de toplanılabilir.

#### Komisyonun görevleri

**MADDE 6-** (1) Komisyonun görevleri şunlardır;

- Bologna Sürecine ilişkin Yıllık Eylem Planı'nı hazırlamak, uygulamasını sağlamak ve yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,
- Bologna Sürecinin çalışma alanlarında eğitim ve seminer düzenlenmesini sağlamak,
- Bologna Sürecine ilişkin uygulamaların yerleşmesi, öğrenci katılımı ve sosyal boyut için gerekli önlemleri almak,
- Bologna Sürecine ilişkin yapılan çalışmaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmek üzere yıllık Kurum Raporu'nu hazırlamak.

#### Koordinatörlüğün oluşumu

**MADDE 7-** (1) Bologna Koordinatörü üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörlük çalışmalarının eksiksiz olarak yürütülmesine yardımcı olmak üzere Rektör tarafından yeterli sayıda öğretim elemanı Bologna Uzmanı/Sorumlusu olarak görevlendirilir. Koordinatör öğretim elemanlarından en çok iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör onayına sunar. Toplantılarda kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyicidir. Bologna Koordinatörlüğünün sekreteryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Koordinatörlük görevlerinden dolayı Komisyon'a (BEK) karşı sorumludur.

#### Koordinatörlüğün görevleri

**MADDE 8-** (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- Bologna süreci ile ilgili ilke ve esasları oluşturmak ve Senatoya sunmak,
- Üniversite ve akademik birim kurullarında Bologna süreci uygulamalarının yerleşmesi ve gelişmesi için çalışmalar yapmak,
- Bölüm/program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, AKTS, DE, tanınma ve hareketlilik çalışmalarını yürütmek,
- Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde (egbs.kayseri.edu.tr) ilgili bölüm/programa ait her modülde girilmesi gereken bilgileri belirlemek ve içerikle ilgili eksikliklerin giderilmesini Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile iş birliği içinde sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yarıyılı için açılacak ortak seçmeli dersleri belirlemek, üniversite akademik takviminde belirlenen ders kayıt tarihinden önce ilan edilmesini sağlamak,
- Koordinatörlük internet sitesinin (bologna.kayseri.edu.tr) kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak.

### **Birim Bologna Komisyonu**

**MADDE 9-** (1) Her akademik birimde dekan/ müdür tarafından Birim Bologna Komisyonları oluşturulur.

(2) Birim Bologna Komisyonu eğitim öğretimden sorumlu dekan/müdür yardımcısı başkanlığında yürütülen programların bağlı olduğu bölüm başkanlarından oluşur.

### **Bölüm/Program Bologna Temsilcisi**

**MADDE 10-** (1) Her bölüm/programdan bir ęretim elemanı bölüm başkanının nerisi zerine Dekan/Müdür tarafından Bologna Temsilcisi olarak görevlendirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.