

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1–** (1) Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesi Proje Koordinatörlüğünün faaliyet alanını, amacını, yönetim organlarını, bu organların görevlerini ve çalışma şeklini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2–** (1) Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Proje Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–** (1) Bu yönerge 06/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 30/03/1983 tarihli 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4–** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen kişileri,
  - b) Danışman: Araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından danışmanlığına başvuru alan kişiyi,
  - c) KAYSO: Kayseri Sanayi Odasını,
  - ç) Koordinatör: Proje Koordinatörünü,
  - d) Koordinatörlük: Proje Koordinatörlüğünü,
  - e) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
  - f) KTO: Kayseri Ticaret Odasını,
  - g) ORAN: Orta Anadolu Kalkınma Ajansını,
  - ğ) OSB: Organize Sanayi Bölgesini,
  - h) Proje: Tamamlandığında sonuçları ile bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına yarar sağlaması beklenen, ulusal ve uluslararası boyuttaki projeleri,
  - i) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan akademik personeli,
  - i) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
  - j) Rektörlük: Kayseri Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - k) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
  - l) Üniversite: Kayseri Üniversitesini
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Amaçları ve Görevleri**

#### **Koordinatörlüğün amaçları**

**MADDE 5–** (1) Proje koordinatörlüğünün amaçları; Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde akademik personele destek sağlamak, proje teklif çağrılarını hakkında birimleri ve araştırmacıları bilgilendirmek ve teşvik etmek, ihtiyaç duyulan eğitimlerin organizasyonunu sağlamak, iş birliği yapmak ve projelerin hazırlanmasında danışmanlık hizmeti sunmaktır.

#### **Koordinatörlüğün görevleri**

**MADDE 6–** (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin araştırma politikaları, stratejileri ve tematik alan öncelikleri doğrultusunda kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin teşvik edilmesini sağlamak,
- b) Ulusal ve uluslararası proje destek programlarını izlemek ve proje teklif çağrılarını ilgili kişi ve akademik birimlere etkin biçimde duyurmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- c) Proje pazarlarına katılmak ve Üniversitedeki birimlerin proje ortaklıkları oluşturmaya katkı sağlamak,
- ç) Üniversitenin ve araştırma birimlerinin araştırma ve altyapı kapasiteleri ile ilgili “Araştırma Profili” oluşturmak ve uluslararası alanda tanınırlığını sağlamak,
- d) Projenin hazırlanması, sunulması ve yönetilmesi aşamalarında destek vermek,
- e) Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Üniversite, sanayi, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin katılımı ile ortak projeler geliştirilmesine aracılık etmek ve uygulanabilir sonuçların yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- g) Disiplinlerarası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirme,
- ğ) Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilimsel proje veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,
- h) İyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla seminer, panel gibi etkinlikler düzenlemek,
- ı) Üniversitenin proje faaliyetlerinin nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlamak,
- i) Üniversiteye başka kurum ve kuruluşlarca yapılan proje ve ortak çalışma önerilerini değerlendirmek ve ilgili ortak çalışma grupları oluşturmak,
- j) Üniversitede araştırma veri tabanı oluşturarak proje ekiplerini kurmak ve Üniversite dışından talep edilecek araştırmacıları belirlemek,
- k) Üniversite öğrencilerini proje hazırlama konusunda teşvik etmek,
- l) Öğretim elemanlarını idari süreçler ve mali konulardaki mevzuat ve mevzuatlardaki değişiklikler hakkında bilgilendirmek ve bu konularda düzenli eğitimler vermek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Yönetim organları**

**MADDE 7–** (1) Koordinatörlük; Koordinatör, en fazla iki Koordinatör Yardımcısı, en az bir uluslararası proje danışmanı, en az bir ulusal projeler (TÜBİTAK, ORAN, KOSGEB gibi) danışmanı, Yönetim ve Danışma Kurulundan oluşur.

### **Koordinatör**

**MADDE 8–** (1) Koordinatör, Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Koordinatör, çalışmalarını Rektör'e bağlı olarak yürütür. Koordinatörün önerisi ile en fazla 2 (iki) öğretim üyesi Rektör tarafından Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi vekâlet eder.

### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 9–** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün işleyişi ile ilgili konularda kararlar almak ve uygulamak,
- b) Koordinatörlüğün yıllık faaliyetlerini planlamak,
- c) Üniversitede yürütülen proje süreçlerinde görev alan tüm birimlerin proje gruplarının düzenli ve etkin çalışmasını koordine etmek.

### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10–** (1) Koordinatörlük Yönetim Kurulu; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcıları, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü ve Dış İlişkiler Ofisi Başkanından oluşur. Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda Koordinatörün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

### **Danışma kurulu**

**MADDE 11–** (1) Koordinatörlük Danışma Kurulu; KOSGEB, ORAN, KAYSO, KTO, 1. OSB Müdürlüğü, Mimarşinan OSB Müdürlüğü, İncesu OSB Müdürlüğü ve Erciyes OSB Müdürlüğü temsilcileri ile Rektörün önereceği üç özel sektör girişimcisinden (müteşebbisten) olmak üzere toplan 11 kişiden oluşur. Danışma kurulunun sekreteryâ hizmetleri Koordinatörlük tarafından yürütülür. Danışma Kurulu yılda en az bir defa Koordinatörün daveti ile toplanır.

### **Projelerin ön değerlendirmesi**

**MADDE 12–** (1) Üniversitenin ulusal ve uluslararası kurumlara sunduğu araştırma projelerinin niteliğini geliştirmek amacıyla araştırmacıların projelerini ilgili usul ve esaslar yönünden ön incelemeye tabi tutarak araştırmacılara danışmanlık hizmeti sağlar. Bu amaçla şu işlemler gerçekleştirilir:

- a) Proje önerisi, başvuru sahibinin talep etmesi durumunda Koordinatörlük tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur.
- b) Danışma Kurulu, ihtiyaç halinde araştırmacılara proje önerileri sunmak ve üniversite sanayii işbirliği projelerini desteklemek için belirli alanlarda komisyonlar kurar veya araştırmacıların sanayi projeleri için koordinasyon faaliyetlerini yürütür.
- c) Projeyi inceleyecek kişi/kişiler, proje inceleme ölçütlerine göre belirlenen süre içerisinde projeyi değerlendirir ve gerekli danışmanlık desteğini sağlar.

### **Döner sermaye ve gelir faaliyetleri**

**MADDE 13–** (1) Koordinatörlüğün yapmış olduğu danışmanlık hizmetleri kapsamında ilgili proje bütçesinin %2'lik kısmı, proje yürütücüsü tarafından Üniversite bünyesinde var olan döner sermaye birimlerine aktarılır.

### **Temel İlkeler**

**MADDE 14–** (1) Koordinatörlük, aşağıdaki ilkelere göre faaliyetlerini gerçekleştirir:

a) Gizlilik: Proje başvuru sahibinin izni olmadan proje fikri, proje başvurusu veya içeriği hakkında 3. kişilere bilgi verilmez.

b) Tarafsızlık: Koordinatörlük, proje ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve problemlerin çözüm arayışında tarafsızlık ilkesine göre hareket eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15-** (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından yapılacak görevlendirmelerle karşılanır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.