

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kayseri Üniversitesinde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri alıp bu yönde düzenlemeler yaparak eğitime, öğretime, sosyal yaşama ve kültürel etkinliklere diğer bireylerle eşit bir şekilde katılımlarını sağlamak üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Kayseri Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin kuruluş, işleyiş, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin çalışma ve hizmet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı “Engelliler Hakkında Kanun” ile 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin” 11 ve 12 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Kayseri Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
- b) Birim Temsilcileri: İlgili akademik birimler tarafından görevlendirilen temsilcileri,
- c) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan Üniversitemiz öğrencisini,
- ç) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü: Engelli öğrencilere ait iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli,
- d) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörüne görevlerinde yardımcı olmak, gerekli durumlarda vekalet etmek üzere Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli,
- e) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Kayseri Üniversitesinde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin kendi aralarında seçimle belirledikleri öğrenci temsilcisini,
- f) Engelsiz Kampüs Birimi Koordinatörü: Engelli çalışan ve öğrencilerin iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırabilmek amacıyla açık ve kapalı mekânlarda fiziki tedbirleri almak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli,
- g) Komisyon: Kayseri Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Komisyonunu,
- ğ) Koordinatörlük: Kayseri Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünü,
- h) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Rektör Yardımcısı: Kayseri Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendiren Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu Kayseri Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- i) Üniversite: Kayseri Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Biriminin Faaliyet Alanları ve Organları

Birimin Faaliyet Alanları

MADDE 5- (1) Birim, Kayseri Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu alanda yapılması gereken çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir.

(2) Engelli Öğrenci Birimi Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Birimde öğrencilerle iletişim kurmak, görüşmeleri gerçekleştirmek üzere görevlendirilen bir kişi (tercihen özel eğitimci, psikolog, sosyal çalışmacı ya da psikolojik danışman) ve ayrıca sekreteryaya işlerini yürütmekle görevlendirilen bir kişi olmak üzere, en az iki kişi daimi statüde görev yapar.

Birimin Organları

MADDE 6- (1) Birim aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Komisyon
- b) Koordinatörlük
- c) Birim Temsilcileri

Komisyon

MADDE 7- (1) Komisyon, sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Üniversitedeki tüm akademik birimlerce öğretim elemanları arasından görevlendirilen birer temsilci, bir engelli öğrenci temsilcisi, Engelsiz Kampüs Birimi Koordinatörü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanından oluşur.

(2) Komisyona Başkan olmadığı durumlarda Koordinatör başkanlık eder.

(3) Komisyonda yer alan Engelli Öğrenci Temsilcisi, her akademik yıl başında engelli öğrencilerin kendi aralarında ve Koordinatörün müşahitliğinde yapacağı seçim ile belirlenir. Seçimde en çok oy alan öğrenci, Engelli Öğrenci Temsilcisi olarak seçilir.

(4) Komisyon, her akademik dönemde bir defa olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

(5) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik halinde Komisyon başkanının oyu yönünde karar alınır.

(6) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Birimin çalışma programının hazırlanması konusunda önerilerde bulunmak.

b) Engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını desteklemek, eğitim ve öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacı ile gerekli düzenlemeleri yürüten ve üniversitede bulunan diğer birimler ve daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde çalışmalarda bulunan Birim Koordinatörlüğünün faaliyetlerini denetlemek.

c) Engelli öğrencilere uygun eğitim araç gereçleri, ders materyalleri, ders geçme ve sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik standartlar oluşturmak.

Koordinatörlük

MADDE 9- (1) Koordinatör; birimin çalışma alanında veya yakın alanlarda uzmanlığı olan akademik personel arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Koordinatör; birimin çalışmalarından ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Görev süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörüne görevlerinde yardımcı olmak ve gerekli durumlarda Koordinatörlüğe vekalet etmek üzere Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından en fazla 2 akademik personel 3 yıl süre ile Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(3) Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları ile gerekli görüldüğünde görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşur. Koordinatörlük; birimde çalışacak akademik ve idari personelin görev dağılımlarını yapmakla yükümlüdür.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Birim organlarının çalışmalarını koordine etmek.
- b) Birimin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak.
- c) Üniversite içi ve dışındaki ilgili faaliyetlerde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünü temsil etmek.
- ç) Engelli öğrencilerden gelen talepleri Komisyona sunmak ve alınan kararları uygulamak.
- d) Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü (KASGEM) tarafından Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'ne (BKYS) tanımlanan birimin yapmakla yükümlü olduğu faaliyetleri gerçekleştirmek, yapılan faaliyetlere ilişkin olarak kanıtlayıcı belgeleri BKYS sistemine yüklemek,
- e) Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve çözüm önerileri sunmak.
- f) Engelli Üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi ile ilgili yönlendirici çalışmalar yapmak.
- g) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- ğ) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirleyerek bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.
- h) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.
- ı) Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, Birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.
- i) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.
- j) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde yönlendirmelerde bulunmak.
- k) Engelli öğrencilere meslekler ve istihdam olanaklarına ilişkin bilgilendirme yapmak,

yayınlar hazırlamak ve bu yayınlara ulaşılmasını sağlayacak tedbirler almak.

l) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan açık/kapalı alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak amacıyla Engelsiz Kampüs Birimi Koordinatörlüğü ile işbirliği yapmak.

m) Engellilik hakkında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

n) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması ve fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla; engelli öğrencilere sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlanmasını ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirlerin alınarak, düzenlemelerin yapılmasını koordine etmek.

Birim Temsilcileri

MADDE 11- (1) Görevli olduğu akademik birimde Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerini koordine etmek amacı ile ilgili Dekan/Müdür tarafından bir öğretim elemanı, akademik birim temsilcisi olarak üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan akademik birim temsilcisi yeniden görevlendirilebilir.

(2) Akademik birim temsilcileri, Koordinatöre karşı sorumludur.

Birim Temsilcilerinin Görevleri

MADDE 12- (1) Birim Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

a) Birimlerindeki engelli bireyleri ve karşılaştıkları sorunları Koordinatörlüğe bildirmek.

b) Kayseri Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tarafından alınan kararları birimlerinde uygulamak, yapılan çalışmalarını denetlemek ve birimlerindeki engelli kişilerin ihtiyaçlarını karşılamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.